



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГРЯЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с.Синявка**

П Р И К А З

01.04.2025г.

№ 15

Об организации приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

В соответствии с частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458(с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г., от 04.03.2025 г. № 171) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги администрации Грязинского муниципального района «Прием и зачисление в муниципальные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным постановлением администрации Грязинского муниципального района от 23.12.2013 №2997

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые формы документов по организации приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования:
 - заявление (приложение 1);
 - заявление для приема иностранных граждан (приложение 2)
 - форму расписки о приеме документов (приложение 3);
 - согласие на обработку персональных данных родителя и обучающегося (приложение 4).
2. Назначить ответственным за прием документов заместителя директора Киселеву Елену Анатольевну.

3. Установить следующий график приема документов:
понедельник- пятница с 10-00 до 15-00

4. Признать утратившим силу локальный акт «Об организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвер. приказом по школе от 29.12.2023г. № 88)

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Л.В. Зверева

Ознакомлена _____ Е.А.Киселева

Регистрация заявления № _____

Директору МБОУ СОШ с.Синявка

Л.В.Зверевой

родителя (законного представителя)

ФИО _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ СОШ с.Синявка

(Ф.И.О. ребенка полностью, последнее- при наличии),

(число, месяц, год рождения)

(место рождения)

(адрес регистрации ребенка)

(адрес проживания ребенка)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать ребенка: _____

(адрес регистрации родителя (законного представителя))

(адрес проживания родителя (законного представителя))

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Отец ребенка: _____

(адрес регистрации родителя (законного представителя))

(адрес проживания родителя (законного представителя))

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Имеется ли право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____ (да/нет)

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения _____, (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

(подпись)

(ФИО родителя)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков

(указать язык обучения)

народов Российской Федерации; _____

(указать язык обучения)

С уставом МБОУ СОШ с.Синявка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ с.Синявка, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ с.Синявка, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлена.

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №15-ФЗ «О персональных данных»

« _____ » _____ 202 ____ г.

подпись родителей (законных представителей)

Регистрация заявления № _____

Директору МБОУ СОШ с.Синявка

Л.В.Зверевой

родителя (законного представителя)

ФИО _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ СОШ с.Синявка

(Ф.И.О. ребенка полностью, последнее- при наличии),

(число, месяц, год рождения)

(место рождения)

(адрес регистрации ребенка)

(адрес проживания ребенка)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать ребенка: _____

(адрес регистрации родителя (законного представителя))

(адрес проживания родителя (законного представителя))

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Отец ребенка: _____

(адрес регистрации родителя (законного представителя))

(адрес проживания родителя (законного представителя))

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Имеется ли право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____ (да/нет)

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения _____, (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

(подпись)

(ФИО родителя)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков

(указать язык обучения)

народов Российской Федерации; _____

(указать язык обучения)

С уставом МБОУ СОШ с.Синявка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ с.Синявка, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ с.Синявка, и другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлена.

Ознакомлен с приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации **тестирования на знание русского языка**, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства». **Даю согласие на проведение тестирования на знание русского языка.**

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №15-ФЗ «О персональных данных»

« _____ » _____ 202__ г.

подпись родителей (законных представителей)

Расписка в получении документов при приеме обучающегося в МБОУ СОШ с.Синявка	Расписка в получении документов при приеме обучающегося в МБОУ СОШ с.Синявка
от гражданина (Ф.И.О.) _____	
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____	
регистрационный № _____	регистрационный № _____
Приняты следующие документы для зачисления	Приняты следующие документы
1. Заявление	
2. Заверенная к/копия паспорта	
3. Согласие на обработку персональных данных	
4. Заверенная к/копия свидетельства о рождении	
5. Заверенную к/копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания)	
6.	
7.	
Дополнительно предоставлены	Дополнительно предоставлены
1	
	Консультацию и справочную информацию по приему можно получить по тел. 3-35-26, и на официальном сайте https://scsinyavka.gosuslugi.ru
	Контактный телефон отдела образования администрации Грязинского муниципального района 2-25-51
Документы принял _____	Документы принял _____
Дата _____	Дата _____

Согласие
на обработку персональных данных родителя и обучающегося
МБОУ СОШ с.Синявка.

Я, _____, паспорт
серия _____ номер _____ выдан _____
являюсь матерью (отцом, законным представителем) _____ г.р.

(далее Обучающийся), в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка МБОУ СОШ с.Синявка Грязинского муниципального района Липецкой области (далее Школа), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно – телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним на время учебы моего ребенка в Школе.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- Ф.И.О. ребенка;
- Дата рождения;
- Адрес;
- Данные свидетельства о рождении;
- Сведения о страховом медицинском полисе;
- Сведения о состоянии здоровья;
- Сведения об успеваемости ребенка по учебным дисциплинам.
- Фото ребенка

доступ к персональным данным может предоставляться Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковалась фамилия, имя, отчество Обучающегося, в связи с названиями и мероприятиями Школы в рамках уставной деятельности.

Я предоставляю ОУ право осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; обезличивание; блокирование; уничтожение.

Я согласна(ен), что ОУ в праве включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальными органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Подпись _____

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Подпись _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на),
(нужное подчеркнуть)

Подпись родителя (законного представителя) _____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Настоящее согласие дано мной _____
(дата)

Принял _____ Ф.И.О. _____
(подпись ответственного лица) (дата приема заявления)