

РАССМОТРЕНО

на заседании

Совета школы

протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ с.Синявка

Л.В.Зверева

приказ от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг и
расхождении денежных средств, полученных от оказания платных услуг,
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с.Синявка
Грязинского муниципального района Липецкой области.**

1. Общие положения

1. Положение о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг и расхождении денежных средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой с.Синявка Грязинского муниципального района Липецкой области (МБОУ СОШ с.Синявка) (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами:

2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных и иных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, МБОУ СОШ с.Синявка (далее ОУ).

3. ОУ может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, и иные услуги (далее – Услуга) за счет средств заказчика с целью всестороннего удовлетворения потребностей потребителей. Услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, осуществляемой учреждением.

6. Услуги предоставляются с целью:

- расширения спектра образовательных и иных услуг;
- удовлетворения запросов потребителей в получении дополнительного образования;
- развития интеллектуальных и творческих способностей детей;
- физического развития и укрепления здоровья потребителей;
- повышения уровня оплаты труда работников;
- совершенствование учебно-материальной базы учреждения и др.

7. Примерный перечень Услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и требованиями к условиям реализации этих программ:

- изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом, сверх часов и программ по данным дисциплинам;

- создание различных кружков по приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, народных промыслов, изостудий и т.д.;
- занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- занятия по оздоровлению детей (ритмика, общефизическая подготовка и т.д.);
- другие услуги, оказываемые учреждением образования в рамках уставной деятельности, на которые сложился устойчивый рыночный спрос и реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг.

ОУ оказывает Услуги только по желанию родителей (законных представителей), на основании заключенного договора.

8. Основные понятия, применяемые в Положении:

- *Заказчик* – родитель (законный представитель), имеющий намерение заказать либо заказывающий Услугу для своего несовершеннолетнего ребёнка.

- *Потребитель* – несовершеннолетний ребёнок, получающий Услугу.

- *Исполнитель* – ОУ, оказывающее Услугу Потребителю по реализации дополнительных образовательных программ и иных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и требованиями к условиям реализации этих программ на основании заключенного договора с Заказчиком.

- *Услуга* – деятельность Исполнителя, направленная на удовлетворение потребностей Потребителя и исполнение обязательств по договору заключенным с Заказчиком.

2. Организация Услуг

9. Для оказания Услуг Исполнителю необходимо:

- изучить спрос в Услугах и определить предполагаемый контингент потребителей;

- создать условия для предоставления Услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья потребителей;

- обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении Учреждения, уровне и направленности реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формах и сроках освоения, режиме работы, перечне Услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения Услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Потребителей. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к Услуге сведения.

10. Основанием для оказания Услуги является письменный договор, регламентирующий условия, сроки получения Услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, между Заказчиком и Исполнителем. Договор заключается в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

11. Исполнитель обязан:

- издать приказ об организации Услуги (с указанием должностных лиц, ответственных за организацию услуг);
- утвердить график работы, калькуляцию (смета) затрат на проведение услуг, в случае необходимости утвердить дополнительные образовательные программы;
- соблюдать утвержденные планы, время оказания Услуги;
- заключить договор на оказание Услуги с Заказчиком, либо с лицом, оказывающим услугу;
- обеспечить Потребителю оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательных программ) и условиями договора ;
- организовать контроль за качеством оказания Услуги.

12. МБОУ СОШ с.Синявка обязано:

- разместить в информационном уголке информацию об Услугах, графике оказания Услуг с указанием помещений и лиц, кто их оказывает;
- вести книгу «Замечания и предложения по предоставлению платных дополнительных образовательных и иных услуг»;
- осуществлять контроль за качеством предоставляемых Услуг;
- вести учет и контроль за начислением оплаты лицам, оказывающим Услуги.

13. Заказчик обязан:

- оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату услуги.

3. Порядок оформления оплаты, учета услуг и расходования средств, полученных от оказания Услуг

14. Стоимость Услуги определяется на основании заключенного договора. Оплата за предоставляемые Исполнителем услуги производится Заказчиком ежемесячно в порядке и в срок, обозначенные договором.

15. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с уставными целями.

16. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося;

17. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

18. Учет Услуг осуществляется в соответствии с приказами Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика

19. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

20. При обнаружении недостатков в оказании Услуг, оказания их не в полном объеме, предусмотренном, в том числе, дополнительными образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания Услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных Услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.

21. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

22. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных Услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий договора.

22. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему и Потребителю в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных Услуг.

23. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) учащегося;

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более 14 дней.

24. Персональную ответственность за деятельность Учреждения по осуществлению платных дополнительных образовательных и иных услуг несет руководитель образовательного учреждения.